

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.2 typ projektu 2

Odpowiedzi na pytania zadane w okresie od 31.12.2015 r. do 1 lutego 2016 r.

<p>Pytanie 1:</p>	<p><i>Prosimy o potwierdzenie, że wnioskodawcą lub partnerem może być izba gospodarcza utworzona zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz.U. 1989 Nr 35 poz. 195 ze zm.). Zgodnie z art. 5 tej ustawy . Izba gospodarcza w szczególności może przyczyniać się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego.</i></p> <p>Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu (Podrozdział 5.1) o dofinansowanie mogą ubiegać się:</p> <ol style="list-style-type: none">1. podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców,2. podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,3. reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1240),4. organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2015 r. nr 2029),5. organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2015 r. nr 1182, z późn. zm.),6. organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. nr 1881),7. przedsiębiorcy. <p>Jeżeli izba wpisuje się w co najmniej jedną z ww. kategorii to może być Wnioskodawcą lub partnerem w projekcie w ramach przedmiotowego konkursu, pod warunkiem spełniania wymaganych kryteriów dostępu.</p>
<p>Pytanie 2:</p>	<p><i>Czy szkolenie z prawa zamówień publicznych zrealizowane przez Wnioskodawcę w styczniu 2016 można włączyć do udokumentowania doświadczenia w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku?</i></p>

	<p>Zgodnie z podrozdziałem 7.1 ust. 9 obowiązującego Regulaminu konkursu wnioski można składać od 1 lutego 2016 r. do 26 lutego 2016 r. do godziny 16.00.</p> <p>Oznacza to, że wnioskodawca lub partner (jeśli dotyczy) może wykazać doświadczenie w realizacji szkoleń i doradztwa zrealizowane w okresie 3 lat przed datą 1 lutego 2016 roku, czyli styczeń 2016 mieści się w tym terminie. Należy jedynie pamiętać, że wraz z wykazem doświadczenia wnioskodawca zobowiązany będzie do załączenia dokumentów potwierdzających wartość projektów/usług, terminy realizacji, zakres tematyczny, a także dokumenty potwierdzające, że wykazane projekty/usługi zostały faktycznie zrealizowane oraz, że dotyczyły szkoleń lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych (np. referencje, opinie, listy obecności uczestników, umowy dotyczące realizacji projektów, usług itp.). Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej, jako niespełniający kryterium dostępu.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 3:</p>	<p><i>Zgodnie z zapisem – „W celu ułatwienia przedsiębiorcom i ich pracownikom udziału w działaniach szkoleniowo-doradczych oraz dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców w ramach konkursu wydzielono 5 obszarów geograficznych” – czy wnioskodawca ma obowiązek realizować szkolenia/doradztwo w obu województwach? Czy może ograniczyć się do jednego?</i></p> <p>Zgodnie z pkt 3 ppkt 23 Załącznika nr 4 do regulaminu Konkursu (Minimalny zakres usług) Beneficjent jest zobowiązany do realizacji szkoleń w łatwo dostępnym miejscu, do którego można dostać się korzystając z transportu publicznego. W przeciwnym przypadku Beneficjent powinien zapewnić transport dla uczestników z miejsca, do którego będą oni mogli z łatwością dojechać za pomocą transportu publicznego. Czyli miejsce realizacji szkolenia powinno być dostosowane do przedsiębiorców i ich pracowników biorących udział w szkoleniu.</p> <p>Zgodnie z pkt 3 ppkt 29 ww. Załącznika nr 4 Doradztwo poszkoleniowe, co do zasady powinno być prowadzone w siedzibie przedsiębiorcy, a w przypadku braku takiej możliwości Beneficjent zapewni salę na przeprowadzenie doradztwa. Zaś doradztwo w ramach Ścieżki II powinno być prowadzone w siedzibie Beneficjenta lub Partnerów (jeśli dotyczy), siedzibie przedsiębiorcy lub miejscu łatwo dostępnym dla przedsiębiorcy (Załącznik nr 4 pkt 4 ppkt 3). Czyli podobnie, jak w przypadku szkoleń miejsce realizacji doradztwa powinno być dostosowane do potrzeb przedsiębiorcy.</p> <p>Odnosząc się do pytania dotyczącego wymogu realizacji szkoleń/doradztwa na terenie wszystkich województw wchodzących w skład danego obszaru, to Wnioskodawca musi realizować działania projektowe zgodnie z wymogami przywołanymi powyżej. Należy też zwrócić uwagę, iż Wnioskodawca musi zagwarantować udział w projekcie przedsiębiorcom (i ich pracownikom) ze wszystkich województw wchodzących w skład danego obszaru.</p>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 4:</p>	<p><i>Zgodnie z zapisem – „Projekt zakłada realizację, co najmniej następujących działań: a) Identyfikacja i rekrutacja potencjalnych odbiorców wsparcia, b) Przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych i doradczych z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników), c) Zorganizowanie i prowadzenie działań doradczych (bez komponentu szkoleniowego) z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników). W ramach świadczonego doradztwa przedsiębiorcy m.in. otrzymają wsparcie doradcze w zakresie przygotowywania i składania ofert przetargowych, co pozwoli na monitorowanie udziału przedsiębiorców objętych projektem w rynku zamówień publicznych w Polsce.” – czy oznacza to, że składany wniosek ma uwzględniać wszystkie 3 ww. obszary – czyli rekrutację, szkolenie i doradztwo dla uczestników szkoleń? Nie ma możliwości pominięcia żadnego z ww. punktów.</i></p>
	<p>W przypadku, gdy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie zaplanuje realizacji któregoś z ww. działań, wniosek otrzyma negatywną ocenę na etapie oceny merytorycznej, jako niespełniający kryterium dostępu weryfikowanego na etapie oceny merytorycznej.</p>

<p>Pytanie 5:</p>	<p><i>Zgodnie z załącznikiem 4 - "Liczebność grup szkoleniowych nie może być większa niż 16 osób" – Czy podana została minimalna liczebność grupy szkoleniowej?</i></p>
	<p>W ramach konkursu nie została określona minimalna liczebność grupy szkoleniowej.</p>

<p>Pytanie 6:</p>	<p><i>Czy np. w przypadku zgłoszenia się na dany termin 4 osób szkolenie również powinno zostać przeprowadzone?</i></p>
	<p>Decyzję o realizacji szkolenia dla mniejszej grupy podejmuje Beneficjent na etapie wdrażania projektu, gdyż to Beneficjent ponosi odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie projektu.</p>

<p>Pytanie 7:</p>	<p><i>Jeżeli od[powieź na pyt. 6 brzmi „tak”, czy wydatki dotyczące takiego szkolenia będą kwalifikowalne?</i></p>
	<p>Jeżeli na etapie wdrażania projektu szkolenie zostało zgłoszone do PARP, działania merytoryczne zostały przeprowadzone, dokumentacja szkolenia będzie wypełniona w sposób poprawny, szkolenie zostanie przedstawione do rozliczenia we wniosku o płatność, Beneficjent będzie w posiadaniu dokumentów księgowych potwierdzających poniesione na szkolenie wydatki, szkolenie będzie kwalifikowane.</p>

<p>Pytanie 8:</p>	<p><i>Jak należy postąpić w sytuacji, w której mimo rekrutacji nie będzie żadnego zgłoszenia na szkolenie?</i></p>
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Odpowiedzialność za realizację projektu, w tym rekrutację przedsiębiorców, ponosi Beneficjent. Zgodnie z umową o dofinansowanie brak zrealizowania założonych we wniosku wskaźników skutkuje zastosowaniem reguły proporcjonalności.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pytanie 9:	<i>W jaki sposób rozumieć sformułowanie „obszar prawa zamówień publicznych”? Czy mogliby Państwo sprecyzować to pojęcie?</i>
	<p>Obszar prawa zamówień publicznych należy rozumieć, jako realizację szkoleń i doradztwa z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych obejmujące min. działania określone w ustawie, które potencjalni wykonawcy są zobowiązani do zastosowania przy ubieganiu się o zamówienia publiczne.</p> <p>Obszar zamówień publicznych obejmuje w szczególności przepisy regulujące udzielanie zamówień publicznych w Polsce, uczestnictwo wykonawcy w postępowaniu w zależności od trybu udzielania zamówień, analiza zapisów SIWZ pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, spełnianie kryteriów oceny ofert, spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie oferty, sporządzanie środków ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga). Wnioskodawca zobowiązany jest w załączniku nr 10 do regulaminu konkursu opisać szczegółowy zakres tematyczny projektu, w ramach, którego realizowane były szkolenia lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych.</p>

Pytanie 10:	<i>Czy spełnione będzie w/w kryterium, jeśli Wnioskodawca wykaże doświadczenie z obszaru zamówień publicznych (niekoniecznie z obszaru prawa)?</i>
	Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie w realizacji szkoleń/doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych. Instytucja Pośrednicząca będzie uznawała jedynie doświadczenie w realizacji działań, które były prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Rolą wnioskodawcy będzie wykazanie, że spełnia warunki określone w kryterium dostępu.

Pytanie 11:	<i>Jeżeli firma X realizowała 1 duży projekt z zakresu zamówień publicznych dla PARP to czy można posiłkować się doświadczeniem z realizacji częściowych usług realizowanych w ramach tego projektu na podstawie faktur czy rachunków za przeprowadzone szkolenia czy doradztwo, czy KOP uzna to za tylko 1 usługę</i>
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	W ramach konkursu, w opisanym wyżej przypadku, jako doświadczenie wnioskodawcy może zostać uznany jedynie cały projekt łącznie jako jedna usługa, a nie kilka cząstkowych usług szkoleniowych i doradczych, pomimo, że wnioskodawca przeprowadził x szkoleń i udzielił x godzin doradczych z obszaru zamówień publicznych. Należy pamiętać o załączeniu dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pytanie 12:	<i>Jeżeli na zlecenie firmy X firma Y realizowała w ramach tego samego dużego projektu usługi podwykonawcze dla firmy X, to czy zostanie uznany potencjał dla firmy Y na potrzeby przedmiotowego konkursu za wykonanie kilku usług z zakresu szkoleń i doradztwa z PZP.</i>
	Firma Y będzie mogła wykazać realizację działań merytorycznych na rzecz firmy X, jako doświadczenie w realizacji szkoleń i doradztwa. Odpowiadając na drugą część pytania wykazanie usług, jako odrębne pozycje zależeć będzie od formy zawartej umowy. Jeśli na poszczególne szkolenia/bloki/sesje tematyczne były zawierane odrębne umowy, to w doświadczeniu wnioskodawcza może je wykazać jako odrębne usługi. Jeśli była podpisana jedna umowa na przeprowadzenie x liczby szkoleń to w doświadczeniu Wnioskodawca może wykazać jedna usługę. Należy pamiętać, że wnioskodawca będzie zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.

Pytanie 13:	<i>Czy zadania merytoryczne realizowane na poszczególnych województwach musi realizować tylko jeden partner? Czy w ogóle jest możliwe aby w realizacji danego zadania uczestniczyło więcej partnerów?</i>
	Przy realizacji projektu partnerskiego nie ma ograniczenia, aby poszczególni partnerzy realizowali działania jedynie w jednym województwie. We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca określa i przypisuje poszczególnych partnerów do poszczególnych zadań /działań wskazanych w projekcie, co powinno mieć swoje odzwierciedlenie również w budżecie i harmonogramie projektu. Należy pamiętać, że kwestia podziału zadań, obowiązków, odpowiedzialności, uprawnień pomiędzy partnerów będzie podlegała ocenie na etapie oceny merytorycznej.

Pytanie 14:	<i>W oparciu o pkt. 6.16 pkt 3 Wytycznych... możliwa jest sytuacja, iż w zadaniach merytorycznych realizowanych (w naszym wypadku w czterech województwach przez czterech partnerów) część zakresu np. opracowanie i wykonanie materiałów szkoleniowych lub np. wyłonienie dostawcy usług noclegowych, cateringowych itp. wykonywał jeden partner dla wszystkich obszarów? Z wstępnego rozeznania wynika, iż np. sieci hotelowe są zainteresowane realizacją swojej usługi we wszystkich nas interesujących lokalizacjach i wtedy sensowne byłoby jedno zbiorcze zapytanie i jedna zbiorcza umowa???</i>
	Podział zadań w ramach wniosku o dofinansowanie pozostaje w dyspozycji partnerów projektu. Realizacja jednego zamówienia, o którym Pan pisze jest jak najbardziej możliwa, a nawet wskazana.

Pytanie 15:	<i>Jeśli zgodnie z zapisami Wytycznych... pkt. 8.4 pkt 3 (str 92) nie jest możliwy cross-financing w ramach kosztów pośrednich to gdzie? i czy w ogóle jest możliwy zakup jakiegoś sprzętu niezbędnego dla prawidłowej pracy np. kadry zarządzającej?</i>
	<p>W ramach PO WER zgodnie z pkt. 8.7 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (...) Cross-financing w projektach finansowanych ze środków EFS może dotyczyć wyłącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakupu nieruchomości, b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>W pkt 8.7.2 doprecyzowano, iż w ramach projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Biorąc pod uwagę zakres działań przewidzianych do realizacji w projektach w ramach przedmiotowego konkursu, PARP nie zakłada, iż w ramach kosztów bezpośrednich pojawiają się wydatki stanowiące cross-financing.</p> <p>Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji projektu jest możliwy zgodnie z pkt 6.12 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (...) Techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Jednakże należy pamiętać, iż amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu zarządzającego, obsługowego itp. zgodnie z pkt 8.4 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (...) możliwy będzie jedynie w ramach kosztów pośrednich.</p>

Pytanie 16:	<i>Czy istnieje wzór umowy Partnerskiej? A jeśli tak lub są w tym zakresie jakieś Państwa wskazówki to proszę o informację.</i>
	<p>W ramach PO WER 2014-2020 nie został opracowany wzór umowy partnerstwa. Jako dobre praktyki mogą Państwo bazować na zapisach umowy, która obowiązywała w poprzedniej perspektywie finansowej 2007-2013, z uwzględnieniem wymogów zawartych w Art.33 Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</p>

Pytanie 17:	<i>Przy obecnym kształcie kosztów pośrednich automatycznie należy rozumieć, iż nie jest możliwe zadanie zarządzanie projektem jako oddzielne zadanie. Zatem pytanie jak rozwiązać zatrudnienie kadry zarządzającej? jeśli jest ono w kosztach pośrednich teoretycznie przypisanych proporcjonalnie do zadań poszczególnych partnerów? Jak to się ma do pkt 13pkt. 6.16 Wytycznych str. 70?</i>
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Zgodnie z pkt. 8.4 ppkt 2a) w ramach kosztów pośrednich możliwe jest uwzględnienie w projekcie kosztów koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby. Podział kosztów pośrednich pomiędzy poszczególnych partnerów pozostaje w gestii Wnioskodawcy i partnerów.</p> <p>W zakresie pkt. 6.16 ppkt 13) w przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne angażowanie, jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie np. Wnioskodawca nie może zaangażować, jako trenera lub Koordynatora projektu osoby, która poza projektem jest zatrudniona przez Partnera.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 18:</p>	<p><i>Czy Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku musi posiadać już zatrudnionego trenera/doradcę do prowadzenia szkoleń lub doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych?</i></p>
	<p>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium dostępu nr 12, Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy), na dzień złożenia wniosku musi wykazać, że dysponuje, zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę lub umowę o współpracy, personelem merytorycznym (trenerzy/doradcy) posiadającymi udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców.</p> <p>Jeśli chodzi o konieczności posiadania zatrudnionego trenera/doradcy do prowadzenia szkoleń w ramach projektu na dzień złożenia wniosku, to wszystko zależy od formy zaangażowania tej osoby do projektu. Jeśli dysponują Państwo personelem merytorycznym zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę i planują Państwo oddelegowanie tych osób do realizacji projektu, to wówczas mogą Państwo wykazać te osoby we wniosku z imienia i nazwiska w pkt dot. potencjału kadrowego. Jeśli dopiero planują Państwo zatrudnić trenera/doradcę (np. na umowę zlecenia) do projektu, to muszą Państwo wybrać te osoby z poszanowaniem zasady konkurencyjności.</p> <p>Pomocne będzie też zapoznanie się z komunikatem dostępnym na stronie PARP:</p> <p>http://power.parp.gov.pl/komunikaty/komunikat-w-zakresie-interpreatacji-sposobu-oceny-kryterium-dostepu-nr-12</p>

<p>Pytanie 19:</p>	<p><i>Czy osoby te można zaangażować do realizacji projektu np. poprzez umowę zlecenie?</i></p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

	Osoby stanowiące personel projektu, które nie są pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera (jeśli dotyczy) zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę, muszą zostać zaangażowane do projektu zgodnie z procedurami, o których mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Europejskiego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pytanie 20:	<i>Ilu doradców i trenerów musi posiadać 1 wnioskodawca, ponieważ z oświadczenia stanowiącego załącznik wynika, że 2 trenerów i 2 doradców.</i>
	W przypadku kryterium nr 12 Wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) spełniają kryterium łącznie, czyli łącznie muszą dysponować personelem o wymaganym doświadczeniu tj. dwoma trenerami wiodącymi oraz dwoma doradcami kluczowymi.

Pytanie 21:	<i>W regulaminie Podrozdział 5.1 jest napisane kto może ubiegać się o dofinansowanie: 1. podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców, 2. podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego, 3. reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1240), 4. organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2015 r. nr 2029), 5. organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2015 r. nr 1182, z późn. zm.), 6. organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. nr 1881), 7. przedsiębiorcy, spełniające kryteria dostępu nr 1, 2, 8, 9, 12 wskazane w Załączniku nr 16 do Regulaminu konkursu. Mając powyższe na uwadze czy słuszne jest rozumowanie iż moja Spółka (duży przedsiębiorca), która opiera swój biznes na dwóch głównych filarach działalności: nawozach azotowych oraz alkoholach OXO i plastyfikatorach nie może wziąć udziału w tym Poddziałaniu?</i>
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Podrozdział 5.1 określa, kto może być wnioskodawcą. I tu jeśli spełniacie Państwo założenia, kryteria nie ma przeciwwskazań abyście byli wnioskodawcą, jako przedsiębiorcy (7). Tu nie ma ograniczeń co do wielkości.</p> <p>Podrozdział 5.3 natomiast określa grupę docelową</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie w ramach projektu musi być skierowane do mikro, małych i średnich przedsiębiorców (i ich pracowników), posiadających siedzibę (zgodnie z dokumentem rejestrowym) na terenie obszaru, którego dotyczy projekt, zainteresowanych szkoleniami i doradztwem w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne na polskim rynku zamówień publicznych, w tym co najmniej 80% firm biorących udział w projekcie muszą stanowić mikro i małe przedsiębiorstwa. 2. Za siedzibę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 1 pkt 2 uznaje się: <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym - siedzibę ujawnioną w rejestrze, 2) w przypadku osób podlegających wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – miejsce zamieszkania. 3. Pracownicy delegowani do udziału w projekcie powinni być zaangażowani, lub planowane jest ich zaangażowanie, w proces ubiegania się przedsiębiorcy (którego są pracownikami) o zamówienia publiczne na terenie Polski. <p>Zatem jako odbiorca szkoleń nie możecie Państwo uczestniczyć.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 22:</p>	<p><i>Czy wnioskodawca realizując projekt na danym obszarze obejmującym np. 4 województwa (dolnośląskie, lubuskie, zachodnio-pomorskie, wielkopolskie) ma obowiązek świadczyć usługi w każdym z tych województw? Czy może założony wskaźnik 230 podmiotów objętych wsparciem być głównie z terenu jednego województwa?</i></p> <p>Zgodnie z załącznikiem nr 4 Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu „...Wybór zastosowanych przez Wnioskodawcę kryteriów powinien zostać uzasadniony we wniosku o dofinansowanie. Ponadto zastosowana procedura oraz narzędzia rekrutacji i selekcji muszą zostać przygotowane w sposób jak najbardziej czytelny dla uczestników projektu. Rekrutacja musi uwzględniać konieczność zapewnienia równych szans (w tym równych szans kobiet i mężczyzn) oraz braku dyskryminacji w odniesieniu do osób rekrutowanych, a także równy dostęp przedsiębiorcom z województw wchodzących w skład poszczególnych obszarów. Proces rekrutacji powinien być dokumentowany, a raporty z rekrutacji powinny zostać włączone do dokumentacji projektu....”</p> <p>Nie można zawęzić rekrutacji do obszaru jednego województwa.</p>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pytanie 23:	<p><i>Czy Samorzędy zawodowe mogą być wnioskodawcami w konkursie</i></p> <p>2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku, tryb projektu 2, Wiedza Edukacja Rozwój?</p> <p>Na podstawie przedstawionych informacji nie jest możliwe określenie czy samorząd zawodowy wpisuje się w jeden z wymienionych podmiotów, które mogą być wnioskodawcą w ramach działania na dofinansowanie projektów szkoleniowo-doradczych z zakresu zamówień publicznych.</p> <p>Regulamin konkursu określa, jakie podmioty mogą być wnioskodawcą. Zatem to po stronie potencjalnego Wnioskodawcy leży określenie czy spełnia wskazane wymogi. Oceny dokona Komisja Konkursowa.</p> <p>Jeśli zatem samorząd zawodowy wpisuje się w jedną z grup wymienionych w Regulaminie, których potwierdzeniem mogą być zapisy statutu, dokumentu rejestrowego czy założycielskiego to nie ma przeciwwskazań, aby był wnioskodawcą.</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pytanie 24:	<p><i>Prosimy o udzielenie odpowiedzi czy na dany region zostanie wybrany jeden wnioskodawca (grupa wnioskodawców), którego projekt zostanie najlepiej oceniony przez komisje?</i></p> <p><i>Doprecyzowując czy wniosek należy składać na całą kwotę w danym regionie jaka jest przedstawiona w tabeli 1 w regulaminie?, a zakładane rezultaty projektu muszą minimalnie spełniać kryteria określone w tej tabeli ?</i></p> <p>Zgodnie z zapisami regulaminu w ramach każdego obszaru do dofinansowania wybrany zostanie jeden projekt, który będzie realizował co najmniej wskaźniki określone dla danego obszaru (patrz Tabela nr 1). Minimalne wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu w odniesieniu do poszczególnych obszarów zostały przedstawione w Tabeli nr 1 w kolumnie 6 i 7.</p> <p>Wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektu na danym obszarze określonej w Tabeli nr 1. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 90% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu. Jest to górna granica poziomu. Istnieje możliwość aplikowania o niższą wartość dofinansowania od maksymalnej.</p>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 25:</p>	<p><i>Czy wnioskodawca będący przedsiębiorcą musi spełniać wymóg wskazany w Załączniku nr 15 : "Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe ." Konieczność spełnienia tego warunku nie wynika z treści ogłoszenia, czy też regulaminu konkursu. Wynika jedynie pośrednio z załączonych kart oceny projektów</i></p> <p>Odpowiadając na zadane pytanie informujemy, że wskazane w pytaniu kryterium musi być spełnione. Niespełnienie tego kryterium spowoduje odrzucenie wniosku.</p> <p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu). W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.</p>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 26:</p>	<p><i>Czy w ramach działań dotyczących szkolenia i doradztwa z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych (Ścieżka I) możliwe jest opracowanie wyspecjalizowanej platformy internetowej zawierającej bazę zamówień z terenu województw, z jakich wywodzą się objęci wsparciem przedsiębiorcy?</i></p> <p><i>Czy takie wsparcie szkoleniowe i poniekąd doradcze jest kwalifikowalne z punktu widzenia zapisów dokumentacji konkursowej, jak i z punktu widzenia Wytocznych?</i></p> <p><i>Czy kwalifikowalny byłby koszt opracowania od podstaw tej platformy tzn. zamówienie usługi opracowania i uruchomienia platformy u firmy zewnętrznej lub zatrudnienie do jej opracowania informatyków?</i></p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>W odpowiedzi na zadane pytania uprzejmie informuję, że w ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty szkoleniowo-doradcze z zakresu zamówień publicznych, dzięki którym przedsiębiorcy z sektora MMSP będą mieli zapewniony dostęp do praktycznej wiedzy z tego obszaru. Działania w ramach dofinansowanych projektów muszą koncentrować się na przedsiębiorstwach zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski.</p> <p>Szczegółowe wymagania dotyczące realizowanych w projektach działań zostały opisane w Załączniku nr 4 do Regulaminu pt. Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu.</p> <p>Koszt stworzenia platformy internetowej jest niezgodny z katalogiem wydatków dla działania 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku, typ projektu 2 i nie będzie wydatkiem kwalifikowalnym.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 27:</p>	<p><i>Mam pytanie odnośnie udokumentowania przez trenera 320 godzin, które zostały wypracowane w ramach szkoleń z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców. Czy 1 godzina oznacza 45 minut, czy 60 ?</i></p> <p>W odpowiedzi na zadane pytanie informuję, iż 1 godzina szkoleniowa oznacza 45 minut.</p>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 28:</p>	<p><i>W Podrozdziale 5.5 Regulaminu konkursu widnieje zapis: "Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % wartości wydatków kwalifikowanych projektu" (punkt 1) oraz "Wkład własny stanowią środki finansowe w formie pieniężnej pozyskane przez Wnioskodawcę od przedsiębiorców biorących udział w projekcie, w wysokości co najmniej 10% kosztów usług szkoleniowych i doradczych." (punkt 2).</i></p> <p><i>Co z wkładem 10% od kosztów pośrednich - kto wnosi ten wkład? Poproszę o doprecyzowanie.</i></p> <p>W odpowiedzi na zadane pytanie informujemy, iż wkład własny wnoszony jest przez przedsiębiorców w odniesieniu do wydatków objętych regulami pomocy publicznej.</p> <p>Wkład jest wnoszony w wysokości co najmniej 10% działań objętych regulami pomocy publicznej w zakresie realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego.</p> <p>Wnioskodawca będzie zobowiązany zebrać od przedsiębiorców wkład w odpowiedniej wysokości, z zastrzeżeniem, że przedsiębiorcy będą musieli wnieść wkład własny na poziomie wyższym aniżeli 10%, tak, aby został spełniony warunek na poziomie 10 % wartości wniosku o dofinansowanie.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 29:</p>	<p><i>Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie zapisów z kryterium dostępu nr 1 dotyczącego doświadczenia wnioskodawcy/ partnerów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>łącznie wykazać należy min. 5 projektów lub usług o łącznej wartości 50 tys. zł, w ramach których realizowane były szkolenia lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych,</i> • <i>dodatkowo, w przypadku projektów partnerskich każdy z partnerów musi posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów lub usług o łącznej wartości 5 tys. zł brutto, w tym co najmniej jeden projekt lub usługa musi dotyczyć doradztwa z obszaru zamówień publicznych.</i> <p><i>Wątpliwość budzi zapis dotyczący doświadczenia partnerów. Jeśli mamy obowiązek wykazać min. 2 projekty lub usługi partnera/ów – czy obydwie powinny dotyczyć obszaru zamówień publicznych, czy obowiązkowo tylko jedna z nich (doradztwo z obszaru zamówień publicznych)? Ze sformułowania zapisów w dokumentacji wynika, że jedna z minimum 2 usług/ projektów do wykazania przez partnera może dotyczyć czegokolwiek innego, niekoniecznie obszaru zamówień publicznych....</i></p>
	<p>W odpowiedzi na zadane pytanie i wątpliwości dotyczące zapisów kryterium uprzejmie informujemy, że zgodnie z zapisami kryterium:</p> <p>Wnioskodawca łącznie z partnerami (jeżeli dotyczy) posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, co najmniej 5 projektów lub usług o łącznej wartości 50 tys. złotych brutto, w ramach których realizowane były szkolenia lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem, iż w przypadku projektów partnerskich, każdy z partnerów musi posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów lub usług o łącznej wartości 5 tys. złotych brutto, w tym co najmniej 1 projekt lub usługa musiała dotyczyć doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych.</p> <p>udokumentowane doświadczenie musi odnosić się do szkoleń albo doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych. Nie będzie brane pod uwagę doświadczenie z innych obszarów tematycznych.</p>

<p>Pytanie 30:</p>	<p><i>Proszę o doprecyzowanie zapisów kryterium dostępu nr 12 (zatwierdzone przez KM POWER zał. nr 16). W przypadku umowy o pracę personelu merytorycznego (dotyczy trenerów i doradców) czy umowa o pracę powinna charakteryzować się jakimiś wymogami (długość trwania, moment zawarcia, liczba godzin zaangażowania: cały etat lub niepełny etat); czy wynagrodzenie ustalone w umowie o pracę musi być adekwatne do tego ustalonego w projekcie (np. 300-400 zł/godzinę brutto pracy).</i></p>
	<p>W odpowiedzi na zadane pytanie informujemy, że nie ma szczegółowych wymogów, co do umowy z personelem merytorycznym. Kryteria wskazują, że ekspert powinien być zatrudniony w oparciu o umowę o pracę lub umowę o współpracy.</p> <p>Proszę o zapoznanie się z odpowiedzią na pyt. 50 i 51.</p>

Pytanie 31:	<i>Zwracam się z prośbą o odpowiedź na pytanie - Czy ten sam trener/doradca może być ujęty w zał. nr 12 (życiorys ...) w kilku różnych wnioskach o dofinansowanie z różnych instytucji aplikujących w tym konkursie?</i>
	W odpowiedzi na zadane pytanie informujemy, że dokumenty konkursowe nie nakładają limitu projektów, w których może zostać wpisany ekspert zaangażowany do projektu. Jednakże na etapie wdrażania projektów Instytucja Pośrednicząca będzie weryfikowała zaangażowanie czasowe ekspertów w poszczególne projekty.

Pytanie 32:	<i>Czy umowa o współpracę może dotyczyć tylko współpracy przy realizacji niniejszego wniosku w przypadku otrzymania Dofinansowania?</i>
	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości nie ingeruje w zapisy umowy o pracę lub umowy o współpracę pomiędzy Wnioskodawcą, a wskazanym przez Wnioskodawcę personelem.

Pytanie 33:	<i>Czy wnioskodawca powinien w zestawieniu kluczowego personelu meryt. (załącznik nr 11) zawrzeć informacje o wszystkich trenerach/ doradcach jacy będą szkolić w ramach projektu. Czy można będzie później (na etapie realizacji projektu) zamienić osoby lub dopisać nowe- oczywiście spełniające wymogi 320h. Czy wystarczy wypisanie tylko 2 trenerów wiodących i 2 doradców kluczowych.</i>
	Zgodnie z kryterium wskazanym w załączniku, na który się Pani powołuje wskazane jest, że Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów oraz na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że Wnioskodawca dysponuje personelem o wymaganym doświadczeniu wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 11 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy i Partnerów oraz życiorysów zawodowych (wzór życiorys trenera/doradcy stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu) dwóch trenerów wiodących oraz dwóch doradców kluczowych wraz z dokumentami potwierdzającymi wypracowane przez nich godziny szkoleniowe lub doradcze. W przypadku, gdy do złożonego wniosku o dofinansowanie nie zostaną załączone oświadczenia, życiorysy zawodowe oraz dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że trenerzy/doradcy wykazani w oświadczeniu posiadają wymagane doświadczenie wniosek podlega odrzuceniu (negatywna ocena) na etapie oceny merytorycznej. Wszelkie zmiany w projekcie w stosunku do złożonego wniosku będą rozpatrywane indywidualnie.

Pytanie 34:

Zwracam się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na pytanie odnośnie zapisów zawartych w załączniku nr.4 „Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu”.

Czy część teoretyczna musi się odbywać w formie tradycyjnych szkoleń, czyli w określonych grupach (max 16 osób – pkt. 11), w wynajętych salach (mini. 2 m² na osobę – pkt. 22 b) przy pomocy długopisów i notatników (pkt, 22 a), jakie muszą zostać dostarczone potencjalnym uczestnikom? Czy faktycznie taka część teoretyczna musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika (puk.25)?

Czy nie może być tak, że cała część teoretyczna odbywa się w na platformie e-learningowej (zresztą stworzonej z udziałem środków unijnych), na której każdy uczestnik jest zarejestrowany (czytaj podpisuje listę obecności), platforma monitoruje czy uczestnik zapoznał się ze wszystkimi materiałami, jaki czas poświęcił na ich konsumpcję i zalicza kurs pod warunkiem, że tych godzin jest minimum 32 – pkt. 20 (ewentualnie 16 w formie e-learningowej a potem kolejne 16 części praktycznej w formie tradycyjnej)? A jedynie część praktyczna/doradcza po zaliczeniu części teoretycznej przez uczestnika odbywa się w salach? Wówczas uczestnicy w założonym terminie np. przez trzy miesiące, każdy w dogodnym dla siebie czasie siedząc w swoim własnym domu lub w pracy przed komputerem z dostępem do Internetu, zrealizuje część teoretyczną, a przyjeżdża w określone miejsce np. jedynie na 16 godzin na część praktyczną? Czy wynajem takiej platformy i przygotowanie multimedialnych materiałów (wynajęcia studia, operatorów kamer, grafików przygotowujących multimedialne szkolenie, zamiast wynajmu sali, zakupu długopisów i papierowych notatników, czy poczęstunku) będzie kosztem kwalifikowanym projektu?

W odpowiedzi na pytanie uprzejmie informuję, że podmiot startujący do konkursu musi przygotować się do realizacji projektu zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej, w związku z czym nie ma możliwości zrealizowania szkoleń w projekcie na platformie e-learningowej, a należy je zrealizować zgodnie z opisem wskazanym m. in. w Minimalnym zakresie usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu.

<p>Pytanie 35:</p>	<p><i>Proszę o interpretację wskaźnika rezultatu bezpośredniego: Liczba mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, których przedstawiciele nabyli wiedzę w zakresie zamówień publicznych</i></p> <p><i>Zgodnie z definicją SZOOP POWER Wskaźnik mierzy liczbę mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw (MMŚP), których pracownicy zakończyli udział w szkoleniach lub działaniach doradczych w zakresie zamówień publicznych.</i></p> <p><i>Czy dobrze rozumiem, że uczestnikom w ramach szkoleń nie należy robić testów sprawdzających wiedzę czy nabyte kwalifikacje, wystarczy jedynie 90% frekwencja na szkoleniach aby wskaźnik został zaliczony.</i></p> <p><i>W szkoleniach powinny brać udział po ok. 2 osoby z każdego przedsiębiorstwa. Czy wtedy każda z tych osób powinna mieć 90% frekwencję aby wskaźnik dla przedsiębiorstwa był uznany?</i></p>
	<p>Odp.</p> <p>Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu podrozdział 5.7 ust. 3 3. Minimalny poziom wskaźnika rezultatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien wynosić co najmniej 90% wartości wskaźnika produktu wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu. Wszystkie wskaźniki w projekcie muszą podlegać monitorowaniu zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Ponadto zgodnie z zapisami załącznika nr 4 do Regulaminu pkt 3.13 Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo, w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych (liczonych łącznie dla części teoretycznej i praktycznej) oraz zaliczenie zajęć np. w formie testu, jeśli Wnioskodawca założył taką procedurę. Ponadto wnioskodawca zobowiązany będzie na etapie ewaluacji uczestników do sprawdzenia, czy po zakończeniu szkolenia zostało przeprowadzone badanie zdobytych nowych umiejętności i wiedzy w wyniku szkolenia?</p> <p>Odpowiadając na pytanie, samo uczestnictwo w 90% zajęć nie będzie mogło zostać uznane za spełnienie warunków. Ponadto każda z osób biorących udział w projekcie będzie musiała mieć frekwencję na poziomie 90%, aby mogła zostać uznana za kwalifikowaną.</p>

<p>Pytanie 36:</p>	<p><i>Proszę o odpowiedź na pytanie - Czy jeżeli przedstawiciele przedsiębiorstwa nie uzyskają wymaganej obecności na szkoleniach to osiągnięcie wskaźnika będzie uznane w przypadku skorzystania przez dane przedsiębiorstwo z usług doradczych (ścieżka I)?</i></p>
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Zgodnie z zapisami załącznika nr 4 do Regulaminu pkt 1.2 udział przedsiębiorców i pracowników przez nich delegowanych w Ścieżce I jest obowiązkowy.</p> <p>Działania w ścieżce I należy rozpatrywać łącznie zarówno w obszarze szkoleń jak i doradztwa. Nieosiągnięcie wskaźnika w obszarze szkoleń skutkować będzie nie kwalifikowalnością przedsiębiorcy w projekcie, pomimo, że założenia w obszarze doradztwa zostały zrealizowane. Zatem rolą wnioskodawcy jest założenie wskaźników na poziomie realnym do zrealizowania. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników na planowanym poziomie skutkować będzie nałożeniem na wnioskodawcę reguły proporcjonalności.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 37:</p>	<p><i>Bardzo proszę o odpowiedź na pytanie – Czy poniżej przytoczone zapisy zostały usunięte/zostały zmienione w ostatecznej wersji dokumentacji?</i></p> <p><i>1. W ramach każdego projektu musi zostać powołana Grupa Sterująca w skład, której wchodzić będą przedstawiciele wnioskodawcy i partnerów oraz przedstawiciel IP. Grupa Sterująca musi spotykać się co najmniej raz na kwartał;</i></p> <p><i>2. W każdym projekcie określone zostaną kamienie milowe (wskaźniki do osiągnięcia w konkretnym czasie i powiązany z nimi budżet). Brak osiągnięcia kamienia milowego będzie równoważny z uruchomieniem procesu negocjacji mającego na celu rozwiązanie umowy lub zmniejszenie wartości wskaźników wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wartości budżetu.</i></p> <p><i>3. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania systemu teleinformatycznego „SL2014” do obsługi projektu. Beneficjent wyznacza osoby do pracy z systemem zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, gdzie m.in. określono, że są one zobowiązane wykorzystywać system e-PUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach „SL2014”;</i></p> <p><i>4. Ocena jakości pracy trenerów i doradców. Ocena w ramach tego kryterium strategicznego odbywa się na podstawie ustnych prezentacji przed Panelem Członków KOP pisemnych opracowań zagadnień związanych z ubieganiem się o zamówienia publiczne w Polsce przez przedsiębiorców z sektora MSP. Tematyka prezentacji zostanie wskazana w Regulaminie konkursu. Prezentacje przedstawiane będą przez 1 trenera wiodącego i 1 doradcę kluczowego, których życiorysy zawodowe zostały załączone do wniosku o dofinansowanie, wybranych przez Wnioskodawcę.</i></p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>W odpowiedzi na poszczególne punkty informujemy:</p> <p>Ad. 1) W ostatecznej wersji Regulaminu konkursu odstąpiono od wymogu powoływania Grup Sterujących dla każdego dofinansowanego projektu. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić planowany sposób zarządzania projektem, które będzie podlegał ocenie na etapie oceny merytorycznej. Do niego należy podjęcie decyzji, czy za całokształt realizacji projektu będzie odpowiadała Grupa Sterująca, Komitet Sterujący, czy też inne ciało.</p> <p>Ad 2) Wymóg ten w dalszym ciągu obowiązuje, jest tylko inaczej opisany. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia harmonogramu realizacji projektu, w którym zobowiązany jest do wykazania w przejrzysty sposób rozkładu poszczególnych zadań projektowych i ich etapów w czasie. Harmonogram musi być powiązany ze wskaźnikami i budżetem. Z realizacji harmonogramu i budżetu, które są powiązane ze wskaźnikami Wnioskodawca będzie rozliczany w ramach kolejnych wniosków o płatność.</p> <p>Ad 3) W dalszym ciągu Beneficjent zobowiązany jest do stosowania systemu teleinformatycznego do obsługi projektu. Zobowiązują go do tego zapisy umowy o dofinansowanie m.in. §16 Zasady wykorzystania systemu teleinformatycznego.</p> <p>Ad 4) W ostatecznej wersji Regulaminu konkursu odstąpiono od oceny strategicznej.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pytanie 38:	<p><i>Czy wnioskodawcą w ramach poddziałania 2.2. może być państwowa szkoła wyższa?</i></p> <p>Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu (Podrozdział 5.1) o dofinansowanie mogą ubiegać się</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców, 2. podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego, 3. reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1240), 4. organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2015 r. nr 2029), 5. organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2015 r. nr 1182, z późn. zm.), 6. organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. nr 1881), 7. przedsiębiorcy. <p>Jeżeli państwowa szkoła wyższa wpisuje się w co najmniej jedną z ww. kategorii to może być Wnioskodawcą lub partnerem w projekcie w ramach przedmiotowego konkursu, pod warunkiem spełniania wymaganych kryteriów dostępu (nr 1, 2, 8, 9, 12) wskazanych w Załączniku nr 16 do Regulaminu konkursu.</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pytanie 39:

1. Czy kryterium dostępu (udokumentowane doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, co najmniej 5 projektów lub usług o łącznej wartości 50 tys. złotych brutto, w ramach których realizowane były szkolenia lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych) może być rozumiane jako prowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa zamówień publicznych, w których uczestniczą m.in. przedsiębiorcy lub pracownicy przedsiębiorców?

2. Jak w przypadku ww. studiów liczyć ilość oraz wartość? Czy chodzi o jedną edycję studiów podyplomowych? Czy chodzi o liczbę uczestników?

3. Jak w przypadku ww. studiów liczyć wartość? Jako budżet studiów? Jako sumę opłat za studia od osób będących przedsiębiorcami?

Ad.1.

Zgodnie z kryterium dostępu zatwierdzonym przez Komitet Monitorujący PO WER doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, co najmniej 5 projektów lub usług o łącznej wartości 50 tys. złotych brutto, w ramach których realizowane były szkolenia lub doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych musi być skierowane do przedsiębiorców. Jeżeli Wnioskodawca wykaże, że działania były skierowane do przedsiębiorców, to takim doświadczeniem będzie mógł się legitymować. W przypadku, gdy grupy miały charakter mieszany (tj. osoby z przedsiębiorstw oraz przedstawiciele np. instytucji sektora publicznego - zamawiających), takie projekty/usługi nie będą uznawane za spełniające warunki określonego w kryterium z uwagi na fakt, że nie były skierowane do przedsiębiorców.

Ad.2.

Jeżeli kolejne edycje studiów realizowane były w ramach jednego projektu/usługi to takie doświadczenie należy wykazać łącznie, jako realizację jednego projektu/usługi.

W przypadku, gdy kolejne edycje były realizowane jako odrębne studia, wówczas można je traktować rozłącznie, jako odrębne projekty/usługi.

Wszystko zależy od zastosowanego przez Wnioskodawcę podejścia oraz rodzaju dokumentów, będących w posiadaniu Wnioskodawcy, potwierdzających zrealizowane projekty/usługi, ich zakres tematyczny, odbiorców oraz wartość. Należy pamiętać, iż rolą Wnioskodawcy jest złożenie dokumentów, które jednoznacznie potwierdzą wykazane doświadczenie, gdyż na etapie oceny formalnej nie ma możliwości uzupełniania dokumentów w zakresie zawartych w nim treści. Uzupełnieniu podlega jedynie brak złożonych dokumentów (wymaganych załączników potwierdzających spełnianie powyższego kryterium dostępu) na etapie weryfikacji poprawności złożonego wniosku.

Ad.3.

Wszystko zależy od zastosowanego przez Wnioskodawcę podejścia oraz rodzaju dokumentów, będących w posiadaniu Wnioskodawcy, potwierdzających wartość wykazywanych jako doświadczenie projektów/usług. Należy mieć na uwadze, iż złożone dokumentów muszą jednoznacznie potwierdzać wartość wykazywanych projektów/usług, gdyż na etapie oceny formalnej nie ma możliwości uzupełniania dokumentów w zakresie zawartych w nim treści. Uzupełnieniu podlega jedynie brak złożonych dokumentów (wymaganych załączników potwierdzających spełnianie powyższego kryterium dostępu) na etapie weryfikacji poprawności złożonego wniosku.

<p>Pytanie 40:</p>	<p><i>1. Czy kryterium dostępu (udokumentowane doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, co najmniej 5 projektów lub usług o łącznej wartości 50 tys. złotych brutto, w ramach których realizowane były szkolenia lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych) może być rozumiane jako prowadzenie wykładu kursowego z Prawa zamówień publicznych dla studentów niestacjonarnych studiów na kierunku Prawo, którzy to studenci są przedsiębiorcami lub pracownikami przedsiębiorców?</i></p> <p><i>2. Jak w przypadku ww. wykładu liczyć ilość oraz wartość? Czy chodzi o wykład w ramach jednego roku studiów? Czy chodzi o liczbę uczestników?</i></p> <p><i>3. Jak w przypadku ww. wykładu liczyć wartość? Jako budżet studiów? Jako sumę opłat za studia od osób będących przedsiębiorcami?</i></p>
	<p>Ad.1.</p> <p>Prowadzenie wykładu kursowego z Prawa zamówień publicznych dla studentów niestacjonarnych studiów na kierunku Prawo, nawet gdyby uczestnikami tych studiów podyplomowych byli sami przedsiębiorcy lub ich pracownicy nie zostanie uznane za doświadczenie Wnioskodawcy spełniające powyższe kryterium, gdyż wykład kursowy jest wycinkiem jednego dużego projektu pn. studia podyplomowe i nie może zostać uznany za oddzielny projekt o określonych ramach czasowych, budżecie i przypisanych zasobach.</p> <p>Ad.2.</p> <p>W nawiązaniu do odpowiedzi udzielonej w ramach ad. 1, w przedstawionym przypadku nie ma możliwości wyliczenia ilości i wartości.</p> <p>Ad.3.</p> <p>W nawiązaniu do odpowiedzi udzielonej w ramach ad. 1, w przedstawionym przypadku nie ma możliwości wyliczenia ilości i wartości.</p>

<p>Pytanie 41:</p>	<p><i>Czy przedsiębiorcą w rozumieniu kryterium dostępu oraz w rozumieniu doświadczenia trenera i doradcy jest instytucja gospodarki budżetowej podlegająca wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i działająca na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych?</i></p>
	<p>Pytanie nie doprecyzowane. Brak odniesienia do konkretnego kryterium. Instytucja gospodarki budżetowej może zostać uznana za przedsiębiorcę, pod warunkiem uzyskania wpisu tego podmiotu do KRS.</p>

<p>Pytanie 42:</p>	<p><i>1. Czy dla kryterium dostępu oraz doświadczenia trenera i doradcy ma znaczenie czy przedsiębiorca występuje na rynku zamówień publicznych jako zamawiający lub jako wykonawca?</i></p> <p><i>2. Jeżeli powyższe rozróżnienie nie ma znaczenia, z jakich powodów kryterium dostępu jest szkolenie z obszaru zamówień publicznych skierowane do przedsiębiorców? Czy zdaniem Komitetu Monitorującego istnieje choćby jedno uprawnienie lub jeden obowiązek wykonawcy, któremu nie odpowiadałoby symetryczny obowiązek lub uprawnienie zamawiającego? innymi słowy czy prawo zamówień publicznych dla wykonawcy różni się od prawa zamówień publicznych dla zamawiającego?</i></p>
	<p>Ad.1.</p> <p>Pytanie nie doprecyzowane. Brak odniesienia do konkretnego kryterium.</p> <p>Jednakże wszystkie wykazywane usługi szkoleniowe lub doradcze, zarówno w odniesieniu do doświadczenia Wnioskodawcy, jak i doświadczenie trenera i doradcy muszą być zrealizowane w odniesieniu do przedsiębiorców lub ich pracowników.</p> <p>Ad.2.</p> <p>Ustawa Prawo zamówień publicznych obowiązuje zarówno stronę zamawiającą, jak i wykonawczą. Jednakże nie można zgodzić się z podejściem, że wykonawcy na gruncie ustawy mają te same obowiązki i prawa co strona zamawiająca. Dlatego też, mimo iż obie grupy muszą stosować ten sam akt prawny, sposób podejścia do prowadzenia szkoleń czy doradztwa dla obu tych grup będzie diametralnie różny. Dlatego też biorąc pod uwagę grupę docelową określoną dla konkursu (Podrozdział 5.3 Regulaminu konkursu) zarówno w odniesieniu do doświadczenia Wnioskodawcy, jak i doświadczenie trenera i doradcy wymagane jest, aby były zrealizowane w odniesieniu do przedsiębiorców lub ich pracowników.</p> <p>Treść odpowiedzi zgodna z treścią komunikatu z dnia 16.02.2016 roku w zakresie interpretacji wymogów określonych w kryteriach dostępu nr 1 i 12</p> <p>http://power.parp.gov.pl/komunikaty/komunikat-w-zakresie-interpretacji-wymogow-okreslonych-w-kryteriach-dostepu-nr-1-i-nr-12</p>

<p>Pytanie 43:</p>	<p><i>Czy udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców czyli posiadanie wypracowanych, co najmniej 320 godzin szkoleniowych w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców jest wymagana od każdej osoby przewidzianej do prowadzenia zajęć czy od wszystkich łącznie osób przewidzianych do prowadzenia zajęć?</i></p>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Wszystkie osoby zaangażowane do realizacji projektu jako trenerzy i doradcy, również po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, muszą posiadać doświadczenie w wypracowanych co najmniej 320 godzinach odpowiednio szkoleniowych (trener) lub doradczych (doradca) w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 44:</p>	<p><i>1. Czy posiadanie wypracowanych, co najmniej 320 godzin szkoleniowych w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców może być rozumiane jako prowadzenie wykładu dla studentów niestacjonarnych studiów na kierunku Prawo oraz zajęć na studiach podyplomowych z zakresu Prawa zamówień publicznych w których uczestniczy choć jeden przedsiębiorca lub pracownik przedsiębiorcy?</i></p> <p><i>2. W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie, czy doświadczenie trenera może być udokumentowane protokołem egzaminacyjnym i sylabussem zajęć?</i></p> <p>Ad.1.</p> <p>Doświadczenie trenera będzie badane pod kątem wypracowania godzin szkoleniowych z obszaru prawo zamówień publicznych, których odbiorcami byli przedsiębiorcy. Rolą wnioskodawcy jest złożenie dokumentów, z których jednoznacznie będzie wynikało, iż trener posiada wymagane doświadczenie. Z przedstawionego opisu nie wynika, że studia podyplomowe z zamówień publicznych skierowane były tylko do przedsiębiorców i ich pracowników. Można jedynie domniemać, iż grupy mogły być różne. Jeśli tak było faktycznie, to nie będzie spełniony warunek określony w kryterium z uwagi na mieszany charakter grupy.</p> <p>Treść odpowiedzi zgodna z treścią komunikatu z dnia 16.02.2016 roku w zakresie interpretacji wymogów określonych w kryteriach dostępu nr 1 i 12 http://power.parp.gov.pl/komunikaty/komunikat-w-zakresie-interpretacji-wymogow-okreslonych-w-kryteriach-dostepu-nr-1-i-nr-12</p> <p>Ad.2.</p> <p>Trudno odnieść się do tego pytania, gdyż nie jest znana zawartość protokołu egzaminacyjnego czy sylabusu zajęć. Rolą wnioskodawcy jest złożenie dokumentów, z których jednoznacznie będzie wynikało, iż trener posiada wymagane doświadczenie. Katalog dokumentów na potwierdzenie posiadanego doświadczenia jest otwarty, możliwe są różne formy dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie. Jednakże należy pamiętać o jednej zasadzie, muszą one jednoznacznie potwierdzać wypracowane godziny szkoleniowe.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pytanie 45:</p>	<p><i>Czy dla oceny posiadanie wypracowanych, co najmniej 320 godzin szkoleniowych w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców ma znaczenie czy przedsiębiorcy, którym świadczone doradztwo występują na rynku zamówień publicznych zazwyczaj jako zamawiający?</i></p> <p>Tak, ma znaczenie. Personel zaangażowany do realizacji projektu ma posiadać doświadczenie w realizacji działań skierowanych do przedsiębiorców lub ich pracowników.</p> <p>Treść odpowiedzi zgodna z treścią komunikatu z dnia 16.02.2016 roku w zakresie interpretacji wymogów określonych w kryteriach dostępu nr 1 i 12</p> <p>http://power.parp.gov.pl/komunikaty/komunikat-w-zakresie-interpretacji-wymogow-okreslonych-w-kryteriach-dostepu-nr-1-i-nr-12</p>
<p>Pytanie 46:</p>	<p><i>Czy uczestnicy szkolenia realizowanego w ramach projektu powinni otrzymać zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu w formie dostosowanej do wymagań Ministerstwa Edukacji Narodowej?</i></p> <p>Wnioskodawca na etapie realizacji projektu zobowiązany będzie do wystawienia osobom biorącym udział w projekcie współfinansowanym z Działania 2.2 PO WER (typ 2 – zamówienia publiczne) zaświadczeń (zawierających jasne i przejrzyste informacje dotyczące wyników nauczania) potwierdzające udział w szkoleniu w formie dostosowanej do wymagań Ministerstwa Edukacji Narodowej.</p>
<p>Pytanie 47:</p>	<p><i>W Regulaminie w podrozdziale 4.4 znajduje się tabelka z podziałem na obszary konkursowe. Dla każdego obszaru zostały wyznaczone wskaźniki produktu oraz rezultatu. Rozumiem, że są to wskaźniki zaplanowane do osiągnięcia w ramach całego konkursu. Jednak, czy są podane wymagania odnośnie realizacji wskazanych wskaźników na poziomie projektu? Czy Wnioskodawca musi np. zaplanować udział 60 przedsiębiorstw? Czy można wpisać dowolną ich ilość?</i></p> <p>Wskaźnika dla całego konkursu zostały określone w Podrozdziale 4.5 Regulaminu. Minimalny wskaźnik produktu oraz minimalny wskaźnik rezultatu dla poszczególnych obszarów zgodnie z ust. 3 ww. podrozdziału zostały przedstawione w Tabeli nr 1 w Regulaminie. Składając wniosek do konkursu Wnioskodawca musi założyć co najmniej wskaźniki wskazane dla wybranego obszaru. Zgodnie z ust. 6 Podrozdziału 4.4 Regulaminu „w ramach każdego obszaru do dofinansowania wybrany zostanie jeden projekt, który będzie realizowała co najmniej wskaźniki określone dla danego obszaru (patrz Tabela nr 1)”. Projekt, który nie będzie zakładał minimalnych wskaźników określonych dla obszaru, którego dotyczy nie będzie spełniał warunków konkursu i nie będzie mógł uzyskać dofinansowania.</p>

Pytanie 48:	<i>W ramach konkursu przewidują Państwo możliwość utworzenia projektu partnerskiego. Czy partner też musi być jednostką szkolenio-doradczą? Na jakiej podstawie weryfikują Państwo rodzaj działalności. Czy jest to kod PKD? Musi być wiodący czy tylko wymieniony w dokumencie statutowym?</i>
	Zgodnie z kryterium dostępu nr 2 „Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) prowadzą działalność w zakresie szkoleń i doradztwa.” Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy). Niespełnienie tego kryterium dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku, jako niespełniającego wymagań formalnych.

Pytanie 49:	<i>Regulamin nie określa poziomu kosztów pośrednich w związku z czym mam pytanie czy i jak należy wskazać zarządzanie projektem, rekrutację i promocję (czy są to koszty bezpośrednie)?</i>
	Katalog kosztów pośrednich w projektach finansowanych z EFS został określony w rozdziale 8.4 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 do których odwołuje się Regulamin konkursu (Podrozdziała 5.4 ust. 3).

Pytanie 50:	<i>Co powinna zawierać umowa o współpracę? Czy informację o współpracy na czas realizacji projektu, czy może ona zostać zawarta z uwagi na realizację projektu, czy chociażby planowana możliwość jego realizacji (w momencie składania wniosku nie mamy pewności iż będziemy go realizować z uwagi na zasady konkursu).</i>
	Jeśli na potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu nr 12 Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) wykazują personel merytoryczny zatrudniony na podstawie umowy o współpracy, to umowa taka powinna być podpisana pomiędzy Wnioskodawcą/Partnerem a osobą współpracującą ze wskazaniem zakresu współpracy, określać prawa i obowiązki obu stron, okres współpracy i powinna być ważna na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu.

Pytanie 51:	<i>Czy wymagana jest wcześniejsza współpraca z danym trenerem/doradcą? Tzn. czy musimy udokumentować iż z wskazana osoba już wcześniej, przed planowanym projektem współpracowaliście?</i>
	Jeśli na potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu nr 12 Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) wykazują personel merytoryczny zatrudniony na podstawie umowy o współpracy, to umowa ta powinna potwierdzać wcześniejszą współpracę z danym trenerem/doradcą.

<p>Pytanie 52:</p>	<p><i>Wnioskodawca zatrudnia osobę w oparciu o umowę o pracę w 1/2 etatu. Umowa jest zawarta na czas określony tj. do maja 2016 roku. Wnioskodawca zamierza oddelegować ww. pracownika do realizacji szkoleń/doradztwa w projekcie, podpisać od czerwca 2016 roku nową umowę o pracę na warunkach płacy określonych w budżecie projektu, jednakże wg stawek maksymalnych założonych we wniosku o dofinansowanie. Proszę o informację, czy taka sytuacja jest możliwa oraz proszę o informację, czy będzie możliwość ustalenia wyższego niż dotychczas na potrzeby realizacji projektu?</i></p>
	<p>Możliwe jest zatrudnienie osoby na cały etat w projekcie pod warunkiem zlecenia jej zadań w odpowiedniej wysokości tj. zapewniającej zaangażowanie w ramach projektu przynajmniej 176 godzin w miesiącu oraz z wysokością wynagrodzenia odpowiadającego oferowanym dotychczas przez Beneficjenta stawkom w ramach innych zawartych przez Beneficjenta umów o podobnym charakterze. Nie ma bowiem podstaw, aby wynagrodzenie oferowane w ramach projektu finansowanego z EFS było wyższe niż oferowane w ramach pozostałej działalności Beneficjenta. Na podstawie § 18 ust. 3 paragrafu umowy, podczas kontroli Beneficjent będzie musiał przedstawić wszystkie dokumenty potwierdzające, że wysokość wynagrodzenia rozliczana poza projektem jest na takim samym poziomie. Zgodnie z § 18 ust. 3 umowy Beneficjent zapewnia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 3.</p>

<p>Pytanie 53:</p>	<p><i>Prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytanie czy wymagane w przypadku trenerów wymagane jest posiadanie wypracowanych co najmniej 320 godzin szkoleniowych z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku. - zostanie uznane za spełnione, gdy trener prowadził szkolenia otwarte, których uczestnikami byli zarówno przedsiębiorcy jak i zamawiający.</i></p>
	<p>Doświadczenie trenera będzie badane pod kątem szkoleń, których odbiorcami powinni być przedsiębiorcy. Rolą wnioskodawcy jest złożenie dokumentów, z których jednoznacznie będzie wynikało, iż trener posiada wymagane doświadczenie. Z przedstawionego opisu wynika, że szkolenie otwarte realizowane było zarówno dla strony wykonawczej, jak i zamawiającej. Zatem nie będzie spełniony warunek określony w kryterium z uwagi na mieszany charakter grupy, nie jest wiadome ile osób stanowili przedsiębiorcy lub pracownicy przez nich wydelegowani, a ile osób rekrutowało się z podmiotów publicznych.</p> <p>Treść odpowiedzi zgodna z treścią komunikatu z dnia 16.02.2016 roku w zakresie interpretacji wymogów określonych w kryteriach dostępu nr 1 i 12</p> <p>http://power.parp.gov.pl/komunikaty/komunikat-w-zakresie-interpretacji-wymogow-okreslonych-w-kryteriach-dostepu-nr-1-i-nr-12</p>

<p>Pytanie 54:</p>	<p><i>Prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytanie czy wymagane w przypadku doradców wymagane jest posiadanie wypracowanych co najmniej 320 godzin doradczych z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku – zostanie uznane za spełnione, gdy wymaganą ilość godzin potwierdzi kancelaria prawna w ramach współpracy z którą doradca świadczył usługi doradcze z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców będących klientami tej kancelarii.</i></p>
	<p>Potwierdzenie wypracowanych godzin doradczych z obszaru prawa zamówień skierowanych do przedsiębiorców jak najbardziej będzie mogło być dokonane przez kancelarię prawną, w ramach której (na podstawie umowy o pracę/umowy o współpracy/umowy zlecenia) doradca świadczył przedsiębiorcom (klientom zewnętrznym kancelarii) usługi doradcze z obszaru prawa zamówień publicznych. Należy pamiętać, iż doświadczenie doradcy należy wykazać w załączniku nr 12 do Regulaminu konkursu. Zgodnie z pkt 4 tego załącznika doradca powinien wskazać okres świadczenia doradztwa, miejscowość, firmę oraz zakres tematyczny i liczbę godzin. Zgodnie z treścią tego załącznika doradca winien wskazać przedsiębiorstwo (odbiorcę doradztwa), na rzecz którego świadczona była usługa.</p>

<p>Pytanie 55:</p>	<p><i>Wniosek składamy w partnerstwie. Proszę o potwierdzenie czy dobrze rozumiem, że zarówno Wnioskodawca musi dysponować personelem spełniającym określone wymogi jak i każdy partner również musi takim personelem dysponować.</i></p>
	<p>W przypadku kryterium nr 12 Wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) spełniają kryterium łącznie, czyli łącznie muszą dysponować personelem o wymaganym doświadczeniu.</p>

<p>Pytanie 56:</p>	<p><i>Czy personel, którym dysponuje wnioskodawca na podstawie umowy współpracy, może zostać zaangażowany do realizacji projektu bez konieczności przeprowadzania zasady konkurencyjności nawet w przypadku przekroczenia 50 000 zł netto?</i></p>
	<p>Niestety nie. Osoby stanowiące personel projektu, które nie są pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera (jeśli dotyczy) zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę, muszą zostać zaangażowane do projektu zgodnie z procedurami, o których mowa w podrozdziale 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Europejskiego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p>

<p>Pytanie 57:</p>	<p><i>Czy szkoleniowiec/doradca może jednocześnie wchodzić w skład personelu odpowiedzialnego za zarządzanie projektem (opisane w załączniku 16. Kryteria – kryteria premiujące)?</i></p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Nie ma przeciwwskazań, aby trener/doradca wchodził w skład personelu odpowiedzialnego za zarządzanie. Jednakże należy pamiętać o wymogach dotyczących zatrudniania personelu projektu określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Europejskiego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (np. zasada konkurencyjności lub procedura pzp, maksymalny godzinowy limit miesięcznego zaangażowania personelu projektu) oraz zakaz dotyczący wykazywania we wniosku o dofinansowanie jako potencjał kadrowy Wnioskodawcy osób, które Wnioskodawca planuje dopiero zaangażować do projektu.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pytanie 58:	<p><i>Czy w czasie realizacji projektu można zmienić lub dodać szkoleniowców/doradców?</i></p>
	<p>Na etapie wdrażania projektu Beneficjent będzie mógł wnosić o dodanie lub wymianę trenerów/doradców z zastrzeżeniem, że zgłaszane osoby będą musiały spełniać wymogi w zakresie doświadczenia określone w Regulaminie konkursu.</p>

Pytanie 59:	<p><i>Czy w kryteriach oceny będą brane pod uwagę wysokości kwot za godzinę pracy szkoleniowca/doradcy? Czy premiovane będą tańsze projekty, czy nie ma to wpływu na ocenę?</i></p>
	<p>Budżet projektu zawierający stawki za godzinę pracy trenera/doradcy oceniany będzie na etapie oceny merytorycznej w ramach kryterium nr V PRAWIDŁOWOŚĆ SPORZĄDZENIA BUDŻETU PROJEKTU, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwalifikowalność wydatków, 2. niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, 3. racjonalność i efektywność wydatków projektu, 4. poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy), 5. zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu. <p>Należy zauważyć, iż w ramach tego kryterium jest kilka czynników, które będą miały wpływ na ocenę budżetu i nie ma jednoznacznej możliwości stwierdzenia, że premiovane będą projekty tańsze. Projekty oceniane będą w oparciu o kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej, zaś do dofinansowania zostanie wybrany projekt, który uzyska najwyższą ocenę na etapie oceny merytorycznej w ramach danego obszaru.</p>

Pytanie 60:	<i>Czy na potwierdzenie spełniania warunku – „W przypadku trenerów wymagane jest posiadanie wypracowanych, co najmniej 320 godzin szkoleniowych w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców. W przypadku doradców wymagane jest posiadanie wypracowanych, co najmniej 320 godzin doradczych w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców.” – wystarczą referencje w których zawarte będą informacje m.in.: o terminach, długości szkoleń i ich zakresie? Czy w przypadku trenerów należy załączyć jakieś dodatkowe dokumenty potwierdzające?</i>
	<p>Katalog dokumentów potwierdzających spełnianie przez trenerów/doradców wymagań konkursowych jest otwarty. Rolą Wnioskodawcy jest złożenie dokumentów, z których jednoznacznie wynikać będzie, że trenerzy/doradcy wykazani w oświadczeniu posiadają wymagane doświadczenie. Należy na to szczególnie zwrócić uwagę, gdyż na etapie oceny merytorycznej nie ma możliwości uzupełniania dokumentów w zakresie zawartych w nim treści. Uzupełnieniu podlega jedynie brak złożonych dokumentów (wymaganych załączników potwierdzających spełnianie powyższego kryterium dostępu) na etapie weryfikacji poprawności złożonego wniosku. Jeśli treści dokumentów nie będzie potwierdzała spełnienia wymagań, wniosek podlega odrzuceniu na etapie oceny merytorycznej jako niespełniający kryterium dostępu.</p>